

**ПЛАН мероприятий «Дорожная карта»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в школе №619
Калининского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году**

№п/п	Направление деятельности	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА	Статистический анализ ГИА, постановка задач на 2023-2024 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР
		Планирование мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе №619 Калининского района в 2023-2024 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
		Публикация итогов ГИА на сайте школы	Август	Ответственный за сайт
2	Нормативно-правовое обеспечение	Разработка и утверждение Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе №619 Калининского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Заместитель директора по УВР
		Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023-2024 учебном году регионального и федерального уровня	В течение года	Администрация
		Подготовка нормативно-правовой базы по проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
		Разработка и утверждение регламентирующих актов по проведению ГИА	Март-июнь	Директор школы, Заместитель директора по УВР

3	Методическая и информационная работа с педагогами. Обучение привлекаемых лиц к проведению ГИА	Педагогические совещания по информированию педагогов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА	В течение учебного года	Администрация
		Участие в обучающих семинарах, конференциях, посещение совещаний методических объединений района и города	В течение учебного года	Администрация, руководитель МО учителей-предметников
		Направление на обучение технических специалистов и организаторов, привлекаемых к ГИА	Февраль-март	Администрация
		Направление на обучение специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Администрация
		Организация информационно-разъяснительной работы по правилам проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	Посещение районных методических объединений по анализу содержательных результатов ГИА по учебным предметам	сентябрь	Руководители МО
		Корректировка рабочих программ по результатам ГИА по учебным предметам	сентябрь	Учителя-предметники
		Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х, 11-х классах	В течение учебного года по графику контрольных работ и плану ИМЦ	Администрация, руководители МО
		Анализ ДР по учебным предметам	В течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники, заместители директора по УВР
		Подготовка к передаче ГИА обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	июнь	учителя-предметники
		Составление, утверждение консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь, май	Заместитель директора по УВР

5	Организационное сопровождение ГИА	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
		Мониторинг выбора предметов на ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
		Психолого-педагогическое сопровождение по подготовке обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Педагог-психолог
		Проверка в параграфе персональных данных участников ГИА	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
		Регистрация участников ГИА по образовательным программам основного общего образования	С 1 декабря 2023 по 1 марта 2024	Заместитель директора по УВР
		Регистрация участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования	С 1 декабря 2023 по 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР
		Регистрация участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования на итоговое сочинение (изложение)	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
		Проведение ГИА в сроки, установленные Минобрнауки РФ	Март-июнь	Администрация
		Получение протоколов ГИА, подача апелляций участниками ГИА	В период проведения ГИА	Администрация, секретарь
		Вручение уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	В период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
		Подача заявлений согласий на обработку персональных данных участников ГИА	Декабрь-февраль	Классные руководители 9-х, 11-х классов
		Подготовка документов на щадящий режим проведения ГИА (рекомендации ЦПМПК)	Ноябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
		Проведение педсовета по допуску обучающихся к ГИА	май	Классные руководители. Администрация
		6	Информационно-разъяснительная работа по сопровождению ГИА	Проведение классных часов, инструктивных бесед по ознакомлению, разъяснению обучающихся 9 классов, выпускников 11 классов с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации

		Проведение родительских собраний в 9,11 классах по организации и проведению ГИА	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
		Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
		Оформление информационных стендов по проведению ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
		Проведение инструктивно-методических совещаний по подготовке и проведению ГИА с участниками образовательного процесса	В течение учебного года	Администрация
		Участие в вебинаре руководителей СПб «об итогах проведения ГИА 2023, подготовке к ГИА 2024»	Сентябрь	Администрация
		Проведение единых общегородских Дней открытых дверей в школе по вопросам организации ГИА	декабрь	Администрация
		Ознакомление участников ГИА: - с полученными результатами ГИА - с решениями конфликтных комиссий - с решениями ГЭК и председателя ГЭК	В период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
7	Работа с общественными наблюдателями	Информационная работа с гражданами по привлечению в качестве общественных наблюдателей	Октябрь-май	Администрация, классные руководители
		Оформление документов на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	Январь-июнь	Администрация
8	Работа с документами строгой отчетности	Заказ бланков аттестатов	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
		Оформление классных журналов 9-х, 11-х классов	Май-июнь	Учителя-предметники, классные руководители
		Печать аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	июнь	Ответственный за печать аттестатов. Администрация. Классные руководители 9-х, 11-х классов

9	Завершение аттестационного периода	Вручение документов об образовании	июнь	Администрация. Классные руководители
		Контроль движения обучающихся 9-х классов	Июнь, август	Социальный педагог, классные руководители
		Анализ определения выпускников	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители

И.О. директора

М.А. Нечаева